

## 試料分譲 資料複写許可申請書

- 試料分譲（サンプル）または資料複写（データ）のどちらかのボタンを選択して下さい。
- 太枠内を記入して下さい
- ご記入いただいた情報は、試料分譲または資料複写業務のために利用いたします。氏名・連絡先等の個人情報は、その他の目的には利用いたしません。ただし、所属・使用目的・試料名・資料名・数量等の個人を特定しない情報は、本機構公式ホームページ（[www.isas.a.u-tokyo.ac.jp](http://www.isas.a.u-tokyo.ac.jp)）や年報等の統計データとして利用いたします。

申請年月日	年	月	日	
主として学生等が試料・資料を使用する場合は、指導教員等を申請者として下さい。				
申請者	所 属			
	職名・氏名			
	連 絡 先			
	Eメールアドレス、電話または FAX 番号のうち最も連絡がとれやすい一つを記入して下さい。			
使用者  <small>〔申請者と異なる場合のみ記入して下さい〕</small>	身分・氏名			
	連 絡 先			
	Eメールアドレス、電話または FAX 番号のうち最も連絡がとれやすい一つを記入して下さい。使用者が複数の場合は代表者を記入し、使用者全員の氏名を別添して下さい。			
使用目的	研究題目等を記入して下さい。			
試料・資料名	作物の場合は作物名と部位名を、資料の場合はその名称を記入して下さい。			
数 量	試料の個数または重量、資料の期間等を記入して下さい。			
譲渡希望日	年	月	日	
譲渡希望日・期限がある場合は記入して下さい。				
備 考	資料複写の場合は複写方法を、その他特記事項がある場合は記入して下さい。			

可	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">年 月 日</div> <p style="text-align: center;">申請者 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">東京大学大学院農学生命科学研究科附属生態調和農学機構長 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公印 省略</span></p> <p>上記の申請を承認しました。連絡先は <span style="float: right;">_____</span> です。                  なお、本件に係わる研究報告等を行う場合は、謝辞等の一部に例文のように記述下さるとともに、別刷 2 部を機構長宛に送付下さるようお願い致します。（例: 本実験に際して、東京大学大学院農学生命科学研究科附属生態調和農学機構〇〇技術職員の協力を得たので、謝意を表する。）</p>
否	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">年 月 日</div> <p style="text-align: center;">申請者 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">東京大学大学院農学生命科学研究科附属生態調和農学機構長</p> <p>上記の申請は認められませんので、譲渡・複写をお断り致します。</p>